

COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

OGGETTO: Impegno di spesa, approvazione preventivo ed affidamento diretto fornitura per l'acquisto di blocchetti per la Mensa scolastica. **C.I.G.: B0A7D1B358**

L'ANNO 2024 IL GIORNO QUATTRO DEL MESE DI MARZO
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

Visto il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il decreto del Sindaco n. 2/2024 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali alla D.ssa Stefania BRUNO per l'Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

Considerato che questo Ente non ha ancora deliberato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 ha differito, al 15 marzo 2024, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL;

Visto l'art. 163 del T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Visto il punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, titolato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Considerato che questo Ente con delibera C.C. n. 18 del 26/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista la delibera G.C. n. 75 del 06.09.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023-2025 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di blocchetti per i Buoni Mensa, ai sensi del **D. LGS. N. 36/2023 ART. 50**;

DATO ATTO CHE in virtù del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) l'impegno di spesa di cui al presente atto dovrà imputarsi nell'esercizio finanziario 2024 in cui l'obbligazione diverrà esigibile;

Considerato che per le vie brevi è stato richiesto preventivo di spesa per la fornitura dei blocchetti da 20 buoni per il servizio mensa scuole alla ditta Grafia snc, C.F. 02297240802;

Visto il preventivo presentato dalla Ditta Grafia snc, C.F. 02297240802 prot. n.2306 del 04.03.2024, dal quale si evince che per la fornitura di n. 250 blocchetti da 20 buoni per il servizio mensa scuole con numerazione, occorre la somma di € 300,00 oltre iva pari ad € 66,00 per un totale complessivo di € 366,00;

DATO ATTO che trattasi di spesa indifferibile ed urgente, non potendosi in caso di mancanza dei blocchetti né riscuotere le somme dovute dai contribuenti né garantire agli alunni di poter fruire del servizio, pertanto la somma si considera non frazionabile in dodicesimi;

RITENUTO necessario procedere a formalizzare le proposta pervenuta impegnando la somma di € 366,00 iva compresa a favore della ditta Grafia snc, C.F. 02297240802 per le fornitura sopra specificata;

VISTO il **C.I.G.:** [B0A7D1B358] come si evince da modulo SIMOG allegato;

Considerato che il modulo di tracciabilità è già stato acquisito ed a tutt'oggi non risultano pervenute comunicazioni di variazione;

VISTO il DURC regolare;

D E T E R M I N A

La narrativa che precede è parte integrante della presente determinazione;

1. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 366,00** iva compresa a favore della ditta Grafia snc, C.F. 02297240802 per la fornitura sopra citata;
2. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di Euro 366,00 iva inclusa agli interventi previsti nel bilancio così come appresso specificato;

Cap./ art.	Denominazione	Miss./Progr./ Titolo/Macr.	Identif. Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP	Importo €
1403	ACQUISTO BUONI MENSA	04.02.1.03	U.1.03.01.02.001	2024	366,00

3. **DI DARE ATTO** in virtù del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) che l'impegno di spesa di cui al presente atto dovrà imputarsi nell'esercizio finanziario 2024 in cui le obbligazioni diverranno esigibili;
4. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, co. 8 del D. Lgs. N. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio On-line dell'Ente.
8. **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web Istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.L. n. 33/2013 e s.m.i.

=====

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile
D.ssa Stefania BRUNO

=====

VISTO: per la regolarità contabile dell'atto attestante la copertura finanziaria.

IL RAGIONIERE
(Dr Antonio REPACI)

OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- X dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- X dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- X dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- X dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;

dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto Impegno di spesa, approvazione preventivo ed affidamento diretto fornitura per l'acquisto di blocchetti per la

Mensa **C.I.G.: B0A7D1B358**

i livelli essenziali di Trasparenza.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto Impegno di spesa, approvazione preventivo ed affidamento diretto fornitura per l'acquisto di blocchetti per la Mensa **C.I.G.: B0A7D1B358**

l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;

- X l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedurali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

con riferimento al seguente procedimento Impegno di spesa, approvazione preventivo ed affidamento diretto fornitura per l'acquisto di blocchetti per la Mensa **C.I.G.: B0A7D1B358**

di aver rispettato i tempi procedurali;

- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi _____, che così si giustificano_____.
- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi _____
- X di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni _____, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- X di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento nonché il provvedimento adottato;
- X di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
- di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza _____.

04.03.2024

La Responsabile
D.ssa Stefania BRUNO