COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

OGGETTO. Esecuzione atto di indirizzo della G.M. n. 11 del 07.02.2024. Carnevale Mamertino 2024. Affidamento servizi e forniture e perfezionamento impegno spesa. C.I.G.: B133310B56.

L'ANNO 2024 IL GIORNO DIECI DEL MESE DI APRILE
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

- **Visto** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - **Visto** il decreto del Sindaco n. 2/2024 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area Amministrativa-Legale-Socio culturale;
 - **Considerato** che questo Ente con delibera C.C. n. 4 del 25.03.2024 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
 - **Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Vista** la delibera G.C. n. 75 del 06.09.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023-2025 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio e dato atto che, nelle more dell'approvazione del PEG 2024-2026 resta vigente quello attuale;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 07.02.2024 questo Ente ha dettato formale indirizzo per la realizzazione delle manifestazioni legate al Carnevale 2024, approvato il programma denominato “**Carnevale Mamertino 2024**” e stabilito il calendario delle manifestazioni;
- con la stessa delibera, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2024-2025-2026, è stata destinata ai suddetti eventi una somma non superiore ad euro 1.500,00 per spese pubblicitarie e animazione;

DATO ATTO CHE:

- si è reso necessario procedere, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, fino a concorrenza della somma stanziata dall'organo politico, all'acquisizione dei servizi e delle forniture necessari per la realizzazione del programma approvato e all'assunzione degli impegni di spesa relativi alle seguenti manifestazioni, approvando contestualmente i seguenti preventivi:

1. prot. n. 1379 del 08.02.2024 ditta ASS. CULTURALE BABY PARKING IL PICCOLO PRINCIPE, p.iva: 03088800804, Via G. Mittica, 270 – 89014 Oppido Mamertina - RC, esente DURC, di euro 450.00 es. iva, relativo ad animazione bambini in occasione dell'evento a scopo aggregativo relativo alla manifestazione del carnevale 2024;
2. prot. n. 1418 ditta Grafia snc, p. iva: 02297240802, c.da Prato – 89015 Palmi – RC, DURC REGOLARE di euro 450.00 inclusa iva, relativo a materiale pubblicitario, gadget ,tris di trofei, in occasione dell' evento a scopo aggregativo relativo alla manifestazione del carnevale 2024;
3. prot.1684 del 16.02.2024 Associazione PRO YOUTH FOUNDATION p.iva 91038340807, Via Dante Alighieri 3 – 89014 Oppido Mamertina- RC, esente DURC, di euro 170.00 es. iva relativo ad animazione musicale e service audio, in occasione dell' evento a scopo aggregativo relativo alla manifestazione del carnevale 2024;

RITENUTO, quindi, in esecuzione del predetto atto deliberativo, per la realizzazione dell'evento denominato “**Carnevale Mamertino 2024**”, approvato con la delibera di giunta municipale n. 11 del 07.02.2024, di procedere con il perfezionamento dell'impegno della spesa necessaria, per un totale complessivo di euro 1.070,00;

DATO ATTO che si procederà alla liquidazione della spesa a seguito dell'acquisizione della documentazione necessaria da parte dei fornitori;

DATO ATTO della regolarità dell'azione amministrativa e dell'assenza di conflitti di interesse, neanche potenziale, e/o situazioni di incompatibilità in capo ai sottoscrittori del presente atto;

DETERMINA

per i motivi tutti espressi in narrativa che qui si intendono riportati e confermati:

DI PRENDERE ATTO della deliberazione della Giunta Comunale nn. 11 del 07.02.2024;

DI IMPEGNARE la relativa spesa ed affidare i rispettivi servizi e forniture ai sensi dell'art. 50 del dlgs. N. 36/2023, per complessivi **euro 1.070.00** necessari alla realizzazione della manifestazione di cui trattasi secondo il seguente prospetto:

1. prot. n. 1379 del 08.02.2024 ditta ASS. CULTURALE BABY PARKING IL PICCOLO PRINCIPE, p.iva: 03088800804, Via G. Mittica, 270 – 89014 Oppido Mamertina - RC, esente DURC, di euro 450.00 es. iva, relativo ad animazione bambini in occasione dell'evento a scopo aggregativo relativo alla manifestazione del carnevale 2024;
2. prot. n. 1418 ditta Grafia snc, p. iva: 02297240802, c.da Prato – 89015 Palmi – RC, DURC REGOLARE di euro 450.00 inclusa iva, relativo a materiale pubblicitario, gadget ,tris di trofei, in occasione dell' evento a scopo aggregativo relativo alla manifestazione del carnevale 2024;
3. prot.1684 del 16.02.2024 Associazione PRO YOUTH FOUNDATION p.iva 91038340807, Via Dante Alighieri 3 – 89014 Oppido Mamertina- RC, esente DURC, di euro 170.00 es. iva relativo ad animazione musicale e service audio, in occasione dell' evento a scopo aggregativo relativo alla manifestazione del carnevale 2024;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di euro 1.070.00, per come segue:

Cap./art.	Denominazione	Miss./Progr./Titolo/Macr.	Identif. Conto FIN (V liv. piano dei conti)	2024	Importo €
1500	SERVIZI PER MANIFESTIONI FESTIVITA' E RICORRENZE - FONDI COMUNALI	05.02.1.03	U.1.03.02.02.005	CP	620,00
1501	Acquisti beni per manifestazioni fondi comunali	05.02.1.03	U.1.03.01.02.999	CP	450,00

DI DARE ATTO CHE, fino a concorrenza delle somme stanziare, si procederà agli ulteriori impegni di spesa che si rendessero necessari e non ancora perfezionati;

DI DARE ATTO che si procederà alla liquidazione della spesa a seguito dell'acquisizione della documentazione necessaria da parte dei fornitori;

DI DARE ATTO, che gli importi finanziati da soggetti terzi, verranno debitamente rendicontati;

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione sulla copertura finanziaria;
- dovrà essere pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- deve essere inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria.

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile
D.ssa Stefania BRUNO

=

VISTO: per la regolarità contabile dell'atto attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE
(Antonio REPACI)

OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- X dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- X dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- X dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- X dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;
- X dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto

Carnevale Mamertino 2024. Affidamento servizi e forniture e impegno spesa. C.I.G.: B133310B56., i livelli essenziali di Trasparenza.

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che: in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e, nello specifico, del procedimento **Esecuzione atto di indirizzo della G.M. n. 128 del**

20.12.2023. Carnevale Mamertino 2024. Affidamento servizi e forniture e impegno spesa. C.I.G.: B133310B56.,

ha pubblicato sul sito web:

- X la struttura proponente;
- X l'oggetto del bando;
- X l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- X l'aggiudicatario;
- X l'importo di aggiudicazione;
- X i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- X l'importo delle somme liquidate.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto **Esecuzione atto di indirizzo della G.M. n. 128 del 20.12.2023. Manifestazioni a sfondo aggregativo e di integrazione dei soggetti marginalizzati ricadenti nel Natale Mamertino 2023. Affidamento servizi e forniture e impegno spesa. C.I.G.:**

B133310B56:

- X l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- X l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedimentali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

con riferimento al seguente **Carnevale Mamertino 2024. Affidamento servizi e forniture e impegno spesa. C.I.G.:**

B133310B56 di aver rispettato i tempi procedimentali;

- di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi _____, che così si giustificano _____.
- di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi _____
- X di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni _____, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- X di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento nonché il provvedimento adottato;
- X di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
- di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza _____.

10.04.2024

La Responsabile
D.ssa Stefania BRUNO