

**COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA**  
**(Città Metropolitana di Reggio Calabria)**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** *Impegno e liquidazione in favore del Comune di Cittanova della spesa necessaria per l'individuazione del gestore del servizio di progettazione relativo al servizio civile universale.*

L'ANNO 2024 IL GIORNO VENTINOVE DEL MESE DI MARZO  
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

- **Visto** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **Visto** il decreto del Sindaco n. 2/2024 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area Amministrativa-Legale-Socio culturale;
- **Considerato** che questo Ente con delibera C.C. n. 4 del 25.03.2024 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- **Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- **Vista** la delibera G.C. n. 75 del 06.09.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023-2025 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio e dato atto che, nelle more dell'approvazione del PEG 2024-2026 resta vigente quello attuale;

**PREMESSO che:**

- la legge n.106 del 6 giugno 2016 “Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell’impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale”;
- il Decreto Legislativo n. 40 del 6 marzo 2017 “Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- l'art. 3 della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 9 maggio 2018 recante “Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “Albo degli enti di servizio civile universale Norme e requisiti per l’iscrizione” e della circolare 12 dicembre 2017 “Integrazione alla circolare 3 agosto 2017” prevede che le Unioni dei Comuni interessati possano accedere al Servizio Civile Universale in forma associata come enti accoglienti degli operatori volontari di progetto;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 18 marzo 2024 recante *APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA E IL COMUNE DI CITTANOVA, QUALE ENTECAPOFILA, PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE VOLONTARIO;*

**DATO ATTO** che con deliberazione di G.M. n. 40 del 2024 veniva approvato lo schema di convenzione per la gestione associata del sistema integrato e la costituzione di un Ufficio di Rete per il Servizio Civile Universale Volontario, confermando l'adesione alla rete dei comuni di accoglienza dei progetti SCU: Taurianova, Terranova Sappo Minulio, Molochio, Oppido Mamertina, Delianuova, Rizziconi, Gioia Tauro, Nicotera, San Ferdinando, Scido, Santa Cristina d'Aspromonte, Varapodio, con Ente capofila il Comune di Cittanova;

**CONSIDERATO** che la convenzione per la gestione associata del sistema integrato prevede che il Comune è tenuto a versare in anticipo le somme necessarie all'Ente capofila per l'avvio e la gestione delle varie procedure di affidamento del servizio, occorrenti per l'annualità successiva, giusta la nota prot. n. 3025 del 21.03.2024;

**DATO ATTO** che i costi, da sostenere al momento dell'avvio della progettazione in occasione dell'uscita del bando nazionale, ammontano ad € 122,00 per ciascun volontario – minimo 6 volontari - richiesto in sede di progettazione. (DA VERSARE ENTRO IL 26/03/2024), importo comprensivo nel costo unitario di € 122,00 vi è una quota figurativa d'IVA al 22% che naturalmente è utile solo ai fini dell'utilizzo delle somme in caso di affidamento.

**DATO ATTO** della regolarità dell'azione amministrativa e dell'assenza di conflitti di interesse, neanche potenziale, e/o situazioni di incompatibilità in capo ai sottoscrittori del presente atto;

**RITENUTO** di impegnare e liquidare la spesa di € 732,00 (122,00 x 6 volontari) comprensiva di IVA 22%;

**VISTI** gli artt. 97 e 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

**VISTO** lo statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere

## **D E T E R M I N A**

*Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati;*

1. **DI IMPEGNARE** e contestualmente **LIQUIDARE** la spesa di € 732,00 in favore del Comune di Cittanova, con le modalità dallo stesso indicate giusta la nota prot. n. 3025 del 21.03.2024, per l'individuazione dell'operatore economico che gestisca il servizio di progettazione del servizio civile universale;
2. **DI IMPUTARE** ai seguenti capitoli:
3. Cap. 1202 la spesa di euro 720.00 del Bilancio 2024/2026 sull'esercizio 2024;
4. Cap. 1199 la spesa di euro 12.00 per spese di registrazione e trascrizione atti del Bilancio 2024/2026 sull'esercizio 2024;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di sua competenza e al Comune di Cittanova (RC);
6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 151, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*, il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista;
7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.oppidomamertina.rc.it](http://www.comune.oppidomamertina.rc.it), alla sezione Albo on-line, per la durata di quindici giorni consecutivi, nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente".

=====

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile del Servizio**  
D.ssa Stefania Bruno

=====

**VISTO** : Per la regolarità contabile dell'atto attestante la copertura finanziaria

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Dr. Antonio Repaci**

**OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.**

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;  
**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- X dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
  - X dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
  - X dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
  - X dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;
- dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto Impegno e liquidazione in favore del Comune di Cittanova della spesa necessaria per l'individuazione del gestore del servizio di progettazione relativo al servizio civile universale

X i livelli essenziali di Trasparenza.

=====

**OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.**

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale,  
**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e, nello specifico, del procedimento Impegno e liquidazione in favore del Comune di Cittanova della spesa necessaria per l'individuazione del gestore del servizio di progettazione relativo al servizio civile universale ha pubblicato sul sito web:

- X la struttura proponente;
- X l'oggetto del bando;
- X l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- X l'aggiudicatario;
- X l'importo di aggiudicazione;
- X i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- X l'importo delle somme liquidate.

=====

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.**

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale,  
**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto Impegno e liquidazione in favore del Comune di Cittanova della spesa necessaria per l'individuazione del gestore del servizio di progettazione relativo al servizio civile universale:

- X l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- X l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

=====

**OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedurali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie**

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale,  
**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

con riferimento al seguente procedimento Impegno e liquidazione in favore del Comune di Cittanova della spesa necessaria per l'individuazione del gestore del servizio di progettazione relativo al servizio civile universale]:

- X di aver rispettato i tempi procedurali;
- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi \_\_\_\_\_, che così si giustificano \_\_\_\_\_.
- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi \_\_\_\_\_
- X di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni \_\_\_\_\_, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- X di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento nonché il provvedimento adottato;
- X di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
- di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza \_\_\_\_\_.

27.03.2024

**La Responsabile**  
D.ssa Stefania BRUNO