

COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

OGGETTO: Noleggio di n. 1 fotoriproduttore a colori per anni 5 per l'Ufficio Tecnico Comunale mediante procedura telematica (Consip). Liquidazione. CIG [Z2B36CF0C6].

**L'ANNO 2024 IL GIORNO DIECI DEL MESE DI APRILE
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE**

Visto il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il decreto del Sindaco n. 2/2024 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali alla D.ssa Stefania BRUNO per l'Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

Considerato che questo Ente non ha ancora deliberato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 ha differito, al 15 marzo 2024, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL;

Visto l'art. 163 del T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Visto il punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, titolato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Considerato che questo Ente con delibera C.C. n. 18 del 26/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista la delibera G.C. n. 75 del 06.09.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023-2025 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. 71/2022 si è provveduto ad approvare, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'ODA sul MEPA per il nolo di n. 1 fotoriproduttore per l'ufficio Tecnico Comunale, **cod. prodotto KMC25OI al prezzo complessivo di euro 4.934,40 oltre IVA al 22% di euro 1.085,57, per un totale di euro 6.019,97 per n. 5 anni, a partire dal mese di LUGLIO 2022;**

Considerato che il suddetto servizio è tuttora in esecuzione e che, fino alla data del 31.03.2024, è stato regolarmente eseguito dalla ditta **F.LLI PUCCIO SRL, LOC. PROFETA SNC – 88050 CARAFFA DI CATANZARO (CZ), P.IVA: 02436970798, giusta la fattura elettronica n. 4/37 del 28.03.2024 di euro 369.84 inclusa iva, periodo gennaio/marzo 2024 E COPIE ECCEDENTI N. 5.643;**

Dato atto che si rende necessario procedere alla liquidazione della fattura citata in premessa;

Dato atto che è stato acquisito CIG presso l'ANAC n. **CIG [Z2B36CF0C6];**

Dato atto che non sono pervenute comunicazioni di variazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010;

Visto il DURC regolare;

Dato atto della insussistenza di conflitto d'interesse in ordine all'assunzione del presente provvedimento e di sussistenza dei livelli minimi di trasparenza;

Visti gli artt. 107, 183 del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

Di approvare espressamente la narrativa che precede che fa parte integrante della presente determinazione;

1. **DI LIQUIDARE** CON SPLIT PAYMENT la fattura sopra detta, periodo ottobre-dicembre 2023, in favore della Società **F.LLI PUCCIO SRL, LOC. PROFETA SNC – 88050 CARAFFA DI CATANZARO (CZ), P.IVA: 02436970798** secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Cap./ art.	Denominazione	Miss./Progr./ Titolo/Macr.	Identif. Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
							2024 Euro	
1029	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	01. 02. 1. 03	U. 1. 03. 02. 7. 004				369.84	

2. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, co. 8 del D. Lgs. N. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio On-line dell'Ente.
6. **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web Istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.L. n. 33/2013 e s.m.i.

=====

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio

D.ssa Stefania Bruno

=====

VISTO : Per la regolarità contabile dell'atto attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr. Antonio Repaci

OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- X dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- X dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- X dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- X dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;

dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto **Noleggio di n. 1 fotoriproduttore a colori per anni 5 per l'Ufficio Tecnico Comunale mediante procedura telematica (Consip). Liquidazione. CIG [Z2B36CF0C6].**

- X i livelli essenziali di Trasparenza.

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e, nello specifico, del procedimento **Noleggio di n. 1 fotoriproduttore a colori per anni 5 per l'Ufficio Tecnico Comunale mediante procedura telematica (Consip). Liquidazione. CIG [Z2B36CF0C6]** ha pubblicato sul sito web:

- X la struttura proponente;
- X l'oggetto del bando;
- X l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- X l'aggiudicatario;
- X l'importo di aggiudicazione;
- X i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- X l'importo delle somme liquidate.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto **Noleggio di n. 1 fotoriproduttore a colori per anni 5 per l'Ufficio Tecnico Comunale mediante procedura telematica (Consip). Liquidazione. CIG [Z2B36CF0C6]:**

- X l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- X l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedurali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

con riferimento al seguente procedimento **Noleggio di n. 1 fotoriproduttore a colori per anni 5 per l'Ufficio Tecnico Comunale mediante procedura telematica (Consip). Liquidazione. CIG [Z2B36CF0C6]:**

- X di aver rispettato i tempi procedurali;
 - di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi _____, che così si giustificano _____.
 - di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi _____.
- X di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
 - di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni _____, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- X di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento nonché il provvedimento adottato;
- X di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
- di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza _____.

10.04.2024

La Responsabile
D.ssa Stefania BRUNO