

**COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA**  
**(Città Metropolitana di Reggio Calabria)**  
\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Impegno di spesa ai componenti della Commissione Alloggi Popolari di Reggio Calabria per i gettoni di presenza relativi alle sedute effettuate dalla Commissione Circondariale.**

**L'ANNO 2024 IL GIORNO DICIOOTTO DEL MESE DI MARZO**  
**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE**

**Visto** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 2/2024 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali alla D.ssa Stefania BRUNO per l'Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

**Considerato** che questo Ente non ha ancora deliberato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 ha differito, al 15 marzo 2024, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL;

**Visto** l'art. 163 del T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Visto** il punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, titolato "*Esercizio provvisorio e gestione provvisoria*", di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

**Considerato** che questo Ente con delibera C.C. n. 18 del 26/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

**Vista** la delibera G.C. n. 75 del 06.09.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023-2025 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio

**Premesso che:**

questo Ente gestisce le procedure di assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica da parte dei soggetti beneficiari, ai sensi della L.R. n. 32/1996 e periodicamente un rappresentante del Comune partecipa alla Commissione di assegnazione Aterp che si riunisce per l'approvazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto;

è attualmente in corso la procedura di assegnazione relativa al Bando 2022 di cui alla determinazione dirigenziale n. 157/2022;

**Richiamata** la nota Prot. n. 90/s del 05.03.2024 della Commissione assegnazione alloggi di E.R.P. del Circondario del Tribunale di Palmi acquisita con prot. n. 2428/2024, avente ad oggetto - Richiesta di impegno di spesa della commissione ex dell'art. 17, c. 8 della L.R. n. 32/1996, con cui si invita questo Comune a provvedere all'impegno di spesa dei gettoni di presenza dei componenti e del segretario per ogni seduta (al lordo delle aliquote Irpef che saranno indicate in sede di liquidazione) così come appresso ripartiti:

Al Presidente un importo di euro 84.00

Per ciascuno dei cinque componenti importo di euro 56.00

Per il Segretario importo di euro 84.00 a titolo di rimborso spese trasferta sostenute dall'attuale rappresentante della Regione ed importo di euro 96.00 a titolo di rimborso spese di trasferta sostenute con l'attuale rappresentante del sindacato SUNIA, calcolate da tabelle ACI in base al n. di KM percorsi dagli stessi dichiarati;

**Considerato** che la L.R. citata all'art. 8 dispone che le spese per il funzionamento della Commissione sono a carico dei Comuni interessati;

Considerato che per espletare le istruttorie del bando sono previste, come indicato nella suddetta nota, orientativamente n. 3 sedute, per un totale, al lordo IRPEf, calcolato in media al 20%, di euro 1.750,00 circa;

Dato atto che, nel bilancio comunale vi è una disponibilità di euro 1085,00 per cui, trattandosi di mera previsione, si ritiene di impegnare al momento la predetta somma e, a seguito di rendicontazione delle sedute, l'eventuale somma a debito, fermo restando la richiesta di ulteriore stanziamento di euro 800,00 nei pertinenti capitoli del bilancio comunale;

**Assunta** la propria competenza a determinare in merito;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Atteso che** in merito all'adozione del presente atto non sussistono situazioni di incompatibilità né condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

### DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e viene qui integralmente approvata;

1. **Di impegnare**, per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di euro 1.085,00 in favore dei componenti della Commissione Assegnazione Alloggi di E.R.P. del circondario del Tribunale di Palmi, come da prospetto allegato alla nota richiamata in premessa, dando atto che nel bilancio comunale vi è una disponibilità di euro 1085,00 per cui, trattandosi di mera previsione, si ritiene di impegnare al momento la predetta somma e, a seguito di rendicontazione delle sedute, l'eventuale somma a debito, fermo restando la richiesta di ulteriore stanziamento di euro 800,00 nei pertinenti capitoli del bilancio comunale, in relazione;
2. **Di imputare** la somma complessiva di € 1.085,00 secondo il prospetto depositato agli atti di ufficio e con la seguente imputazione:

| Cap./art. | Denominazione   | Miss./Progr./Titolo/Maer. | Identif. Conto FIN (V liv. piano dei conti) | CP/FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |  |  |  |
|-----------|---|---------------------------|---|--------|---------------------------|--|--|--|
|           |   |                           |   |        | 2024 Euro                 |  |  |  |
| 1398      | IRAP SU<br>GETTONI <b>COMMISSIONE</b><br>ALLOGGI E.R.P. | 08.02.01.02               | U.1.02.01.01.001                            | CP     | 85,00                     |  |  |  |
| 1399      | GETTONI <b>COMMISSIONE</b><br>ALLOGGI E.R.P.            | 08.02.01.03               | U.1.03.02.99.005                            | CO     | 1.000,00                  |  |  |  |

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, co. 8 del D. Lgs. N. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio On-line dell'Ente.

**DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web Istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.L. n. 33/2013 e s.m.i.

=====

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Stefania Bruno

=====

**VISTO**: per la regolarità contabile dell'atto attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile  
Area Economico Finanziaria  
**(Dr. Antonio REPACI)**

**OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.**

La sottoscritta D.ssa Stefania Bruno, in qualità di Responsabile per l'Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- X dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- X dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- X dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- X dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;
- X dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto

**Impegno di spesa ai componenti della Commissione Alloggi Popolari di Reggio Calabria per i gettoni di presenza relativi alle sedute effettuate dalla Commissione Circondariale** i livelli essenziali di Trasparenza.

=====

**OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.**

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e, nello specifico, **Impegno di spesa ai componenti della Commissione Alloggi Popolari di Reggio Calabria per i gettoni di presenza relativi alle sedute effettuate dalla Commissione Circondariale** ha pubblicato sul sito web:

- X la struttura proponente;
- X l'oggetto del bando;
- X l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- X l'aggiudicatario;
- X l'importo di aggiudicazione;
- X i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- X l'importo delle somme liquidate.

=====

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.**

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto **Impegno di spesa ai componenti della Commissione Alloggi Popolari di Reggio Calabria per i gettoni di presenza relativi alle sedute effettuate dalla Commissione Circondariale**

l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;

- X l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

=====

**OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedurali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie**

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

con riferimento alla **Impegno di spesa ai componenti della Commissione Alloggi Popolari di Reggio Calabria per i gettoni di presenza relativi alle sedute effettuate dalla Commissione Circondariale:**

- X di aver rispettato i tempi procedurali;
- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi \_\_\_\_\_, che così si giustificano \_\_\_\_\_.
- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi \_\_\_\_\_.
- X di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni \_\_\_\_\_, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- X di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento nonché il provvedimento adottato;
- X di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
- di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza \_\_\_\_\_.

18.03.2024.

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Stefania Bruno