

COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione Fondo di Solidarietà Comunale, nello specifico nella voce D6 "Incremento dotazione F.S.C., sviluppo servizi sociali per l'anno 2023 per sostenere le spese, a carico del Capofila, relative all'assunzione a tempo indeterminato degli assistenti sociali a far data dal 01.08.2023. Anno 2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

L'ANNO 2023 IL GIORNO VENTINOVE DEL MESE DI DICEMBRE
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

- **Visto** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **Visto** il decreto del Sindaco n. 3/2023 con il quale è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale la D.ssa Stefania Bruno;
- **Considerato** che questo Ente con delibera C.C. n. 18 del 26/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- **Vista** la delibera G.C. n. 75 del 06.09.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023-2024-2025 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il regolamento comunale di contabilità;

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 1, comma 832, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, sono state identificate le modalità di erogazione di risorse Erariali, finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, somme erogate a titoli di quota aggiuntiva ricompresa nel Fondo di Solidarietà Comunale, nello specifico nella voce D6 "Incremento dotazione F.S.C., sviluppo servizi sociali; art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016", con una dotazione di 3 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023;
- tale Fondo era finalizzato in via prioritaria al rafforzamento dei servizi sociali attraverso l'assunzione di assistenti sociali in numero tale da garantire il raggiungimento dei LEPS di n. 1 assistente sociale ogni 6.500 abitanti e, successivamente, ogni 4.000 abitanti in ciascuno dei Comuni degli Ambiti territoriali individuati ai sensi della L.Q. n. 328/2000;
- nell'Ambito Distretto socio-sanitario n. 3 di Taurianova, di cui questo ente fa parte, a far data dal 01/08/2023 il Comune capofila ha proceduto alla stabilizzazione e consequenziale assunzione a tempo indeterminato delle 4 (quattro) figure di assistenti sociali aventi i requisiti, raggiungendo l'obiettivo di ambito di assunzione di assistenti sociali a tempo indeterminato superando il rapporto 1:6.500 rispetto alla popolazione dell'ambito, giusto il verbale della Conferenza dei Sindaci del 01.02.2023;
- con nota acquisita al prot. n. 29964 del 27.11.2023, il suddetto Capofila, reiterando la richiesta precedentemente avanzata di restituzione, da parte di ciascun Comune, delle somme derivanti dal Fondo D6, per l'assunzione degli assistenti sociali dislocati nei vari Comuni tra cui questo (a 36 ore settimanali), ha sollecitato a trasferire le quote annuali relative al fondo D6 del FSC 2023 / 2022 / 2021 specificando che, gli enti che hanno già soddisfatto l'obiettivo di 1:6.500 su citato, possono impegnare l'eventuale residuo per attività a carattere sociale, come il significativo miglioramento dei servizi sociali comunali (per esempio: azioni di sostegno in favore di anziani, minori, cittadini

disabili, genitorialità fragile), tramite azioni mirate integrate, per favorire in particolar modo la partecipazione attiva e l'inclusione sociale;

DATO ATTO CHE avendo questo ente soddisfatto il suddetto parametro ed avendo potuto pertanto utilizzare le somme disponibili delle annualità 2021-2022-2023 del Fondo D6 nel rispetto dei dettami normativi, per il 2023, a far data dall'1.08.2023, deve restituire al Capofila, come da richiesta, le somme relative all'assunzione di cui in premessa, pari a complessivi euro 10.081,88 (5/12 dell'annualità) con le modalità indicate nella predetta nota;

DATO ATTO CHE in virtù del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) l'impegno di spesa di cui al presente atto dovrà imputarsi nell'esercizio finanziario 2023 in cui l'obbligazione diverrà esigibile;

RITENUTO OPPORTUNO, PERTANTO, provvedere in merito e ad impegnare e liquidare la somma complessiva di € 10.081,88;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI PRENDERE ATTO** della nota acquisita al prot. n. 29964 del 27.11.2023 di cui in premessa;
2. **DI IMPEGNARE** la somma di € 10.081,88 in favore del Comune Capofila di Taurianova Distretto Socio-Sanitario n. 3 quale quota parte del Fondo di Solidarietà Comunale, nello specifico nella voce D6 "*Incremento dotazione F.S.C., sviluppo servizi sociali* per l'anno 2023 per sostenere le spese, a carico del Capofila, relative all'assunzione a tempo indeterminato degli assistenti sociali a far data dal 01.08.2023;
3. **DI DARE ATTO CHE** questo ente ha soddisfatto il parametro di 1 assistente sociale ogni 6.500 abitanti ed ha potuto pertanto utilizzare le somme disponibili delle annualità 2021-2022-2023 del Fondo D6, nel rispetto dei dettami normativi,
4. **DI LIQUIDARE** la somma di € 10.081,88 in favore del Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario di Taurianova quale quota parte del Fondo di Solidarietà Comunale, nello specifico nella voce D6 "*Incremento dotazione F.S.C., sviluppo servizi sociali* per l'anno 2023 per sostenere le spese, a carico del Capofila, relative all'assunzione a tempo indeterminato degli assistenti sociali a far data dal 01.08.2023 intestato a Comune di Taurianova, Tesoreria Banca d'Italia – IBAN: IT3410100003245452300069031 con la causale "Trasferimento FSC D6 al comune capofila dell'ambito";
5. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 10.081,88 agli interventi previsti in bilancio così come appresso specificato:

Cap./ art.	Denominazione	Miss./Progr./ Titolo/Macr.	Identif. Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2023 Euro			
1800	SPESE SERVIZI SOCIALI - QUOTA VINCOLATA AL FSC E. 1048	12.05.1.10	U.1.10.99.99.999	CP	10.081,88			

6. **DI DARE ATTO** in virtù del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) che la liquidazione della spesa di cui al presente atto dovrà imputarsi nell'esercizio finanziario 2023 in cui l'obbligazione è divenuta esigibile;
7. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, co. 8 del D. Lgs. N. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
8. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
10. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio On-line dell'Ente.
11. **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web Istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.L. n. 33/2013 e s.m.i.

=====

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

La Responsabile
D.ssa Stefania BRUNO

=====

VISTO: per la regolarità contabile dell'atto attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile
Area Economico Finanziaria
Maria Letizia Licastro

OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- X dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- X dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- X dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- X dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;

dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto **Impegno di spesa e liquidazione Fondo di Solidarietà Comunale, nello specifico nella voce D6 "Incremento dotazione F.S.C., sviluppo servizi sociali per l'anno 2023 per sostenere le spese, a carico del Capofila, relative all'assunzione a tempo indeterminato degli assistenti sociali a far data dal 01.08.2023. Anno 2023.**

- X i livelli essenziali di Trasparenza.

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e, nello specifico, del procedimento **Impegno di spesa e liquidazione QUOTA SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA PAC - UFFICIO DI PIANO Distretto Socio-Sanitario N. 3. Anno 2023** ha pubblicato sul sito web:

- X la struttura proponente;
- X l'oggetto del bando;
- X l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- X l'aggiudicatario;
- X l'importo di aggiudicazione;
- X i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- X l'importo delle somme liquidate.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto **Impegno di spesa e liquidazione Fondo di Solidarietà Comunale, nello specifico nella voce D6 "Incremento dotazione F.S.C., sviluppo servizi sociali per l'anno 2023 per sostenere le spese, a carico del Capofila, relative all'assunzione a tempo indeterminato degli assistenti sociali a far data dal 01.08.2023. Anno 2023.**

- X l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- X l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedurali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

con riferimento al seguente procedimento **Impegno di spesa e liquidazione Fondo di Solidarietà Comunale, nello specifico nella voce D6 "Incremento dotazione F.S.C., sviluppo servizi sociali per l'anno 2023 per sostenere le spese, a carico del Capofila, relative all'assunzione a tempo indeterminato degli assistenti sociali a far data dal 01.08.2023. Anno 2023**

- X di aver rispettato i tempi procedurali;
- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi _____, che così si giustificano _____.
- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi _____
- X di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni _____, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- X di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento nonché il provvedimento adottato;
- X di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
- di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza _____.

29.12.2023

La Responsabile
D.ssa Stefania BRUNO