

COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA (Città Metropolitana di Reggio Calabria)

OGGETTO: Liquidazione Fattura ditta Top System Computers di Gullace Girolamo per fornitura consumabili (toner) Uffici Area Risorse Umane e servizi demografici. CIG [Z213DA2134]

L'ANNO 2024 IL GIORNO VENTICINQUE DEL MESE DI MARZO IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

- **Visto** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **Visto** il decreto del Sindaco n.04 del 01.02.2024 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali al Dott. Carmelo Fulco per l'Area Risorse Umane e Servizi Demografici;
- **Considerato** che questo Ente con delibera C.C. n. 04 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- **Vista** la delibera G.C. n. 75 del 06/09/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023-2025 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il regolamento comunale di contabilità;

VISTA la precedente determinazione n. 51 del 06.12.2023 con la quale si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 148,84 Iva inclusa ed affidare direttamente la fornitura di **consumabili (toner)**, per il buon funzionamento degli uffici dell'area risorse umane alla ditta **Top System Computers di Gullace Girolamo**;

Visto il Decreto Legislativo n. 36 del 31.03.2023 art. 50;

TENUTO CONTO che la fornitura delle **attrezzature per l'ufficio di stato civile** è stata regolarmente effettuata;

VISTA la fattura elettronica inviata tramite SDI dalla ditta Top System Computers di Gullace Girolamo P.I.V.A.: 03031040805 per il pagamento della fornitura di consumabili (toner), per il buon funzionamento degli uffici dell'area risorse umane:

- **n. FPA 7/24 del 22.03.2024 acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 3027/2024**, per l'importo di € 122,00 oltre iva pari ad € 26,84 per un totale complessivo di € 148,84;

RITENUTO OPPORTUNO pertanto procedere alla liquidazione della somma di € 148,84 a saldo della fattura sopra citata;

VISTO il CIG [Z213DA2134] come si evince da modulo SIMOG allegato;
Considerato che il modulo di tracciabilità è già stato acquisito ed a tutt'oggi non risultano pervenute comunicazioni di variazione;
VISTO l'Allegato modulo D.U.R.C. richiesto on-line;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la narrativa che precede che fa parte integrante della presente determinazione;

1. **DI LIQUIDARE**, la somma di € 122,00 a favore della ditta **Top System Computers di Gullace Girolamo** oltre € 26,84 a titolo di IVA da liquidare direttamente all'Erario in attuazione del nuovo meccanismo della "scissione dei pagamenti" (c.d. split payment) art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23.dicembre 2014, n. 190, di cui alla fattura elettronica sopra descritta;
2. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **Euro 148,84** iva inclusa agli RR.PP degli interventi previsti nel bilancio finanziario 2024 così come appresso specificato;

| Cap./ art. | Denominazione | Miss./Progr./ Titolo/Macr. | Identif. Conto FIN (V liv. piano dei conti) | | Importo € |
|---------------|---|-------------------------------|--|----------|-----------|
| 1143 | TONER E ALTRI CONSUMABILI AREA RISORSE UMANE | 01.10.1.03 | U.1.03.01.02.999 | RR.PP 23 | 148,84 |

3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **DI TRASMETTERE COPIA DELLA PRESENTE**, ai sensi delle vigenti disposizioni, al responsabile del servizio finanziario;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio On-line dell'Ente.
6. **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web Istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.L. n. 33/2013 e s.m.i.

=====

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE
Dott. Carmelo Fulco

=====

VISTO : per la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria.

Il Responsabile
Dott. Antonio Repaci

OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.

Il sottoscritto Dott. Carmelo FULCO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Risorse Umane e Servizi Demografici

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- X dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- X dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- X dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- X dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;
- X dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto **Liquidazione Fattura ditta Top System Computers di Gullace Girolamo per fornitura consumabili (toner) Uffici Area Risorse Umane e servizi demografici. CIG [Z213DA2134]** i livelli essenziali di Trasparenza.

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

Il sottoscritto Dott. Carmelo FULCO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Risorse Umane e Servizi Demografici

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e, nello specifico, del procedimento **Liquidazione Fattura ditta Top System Computers di Gullace Girolamo per fornitura attrezzature ufficio di stato civile . CIG [Z813DA529C]** ha pubblicato sul sito web:

- X la struttura proponente;
- X l'oggetto del bando;
- X l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- X l'aggiudicatario;
- X l'importo di aggiudicazione;
- X i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- X l'importo delle somme liquidate.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

Il sottoscritto Dott. Carmelo FULCO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Risorse Umane e Servizi Demografici

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto **Liquidazione Fattura ditta Top System Computers di Gullace Girolamo per fornitura consumabili (toner) Uffici Area Risorse Umane e servizi demografici. CIG [Z213DA2134]:**

- X l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- X l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedimentali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

Il sottoscritto Dott. Carmelo FULCO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Risorse Umane e Servizi Demografici

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

con riferimento al seguente procedimento **Liquidazione Fattura ditta Top System Computers di Gullace Girolamo per fornitura consumabili (toner) Uffici Area Risorse Umane e servizi demografici. CIG [Z213DA2134]:**

- X di aver rispettato i tempi procedimentali;
- di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi _____, che così si giustificano _____;
- di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi _____;
- X di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni _____, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- X di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento nonché il provvedimento adottato;
- X di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
- di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza _____.

25.03.2024.

IL RESPONSABILE
Dott. Carmelo Fulco