

COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

**OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione QUOTA SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA
PAC - UFFICIO DI PIANO Distretto Socio-Sanitario N. 3. Anno 2023.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

L'ANNO 2023 IL GIORNO VENTISETTE DEL MESE DI DICEMBRE
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

- **Visto** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **Visto** il decreto del Sindaco n. 3/2023 con il quale è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale la D.ssa Stefania Bruno;
- **Considerato** che questo Ente con delibera C.C. n. 18 del 26/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- **Vista** la delibera G.C. n. 75 del 06.09.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023-2024-2025 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio;
- **Visto** lo Statuto Comunale;
- **Visto** il regolamento comunale di contabilità;

PREMESSO CHE:

- con delibera di C.C. n. 36 del 30.12.2020 è stato approvato lo schema di Convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali;
- questo Comune fa parte del Distretto Socio-Sanitario n. 3 con Comune Capofila Taurianova, istituito ai sensi della Legge n. 328/2000 e della L.R. n. 23/2003 e s.m.i.;
- all'interno del Distretto sopra citato è stato istituito un ufficio denominato Ufficio di Piano (UDP) che dà assistenza tecnica a tutti i comuni che ne fanno parte;
- è previsto l'obbligo per i comuni gestiti da parte dell'Ufficio di Piano di versare una quota di mantenimento;
- la quota di mantenimento per il Comune di Oppido Mamertina è pari ad € 2.346,83;

CONSIDERATO che il Comune deve provvedere al versamento della quota annuale relativa all'anno 2023 per l'assistenza tecnica fornita dall'Ufficio di piano;

DATO ATTO CHE in virtù del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) l'impegno di spesa di cui al presente atto dovrà imputarsi nell'esercizio finanziario 2023 in cui l'obbligazione diverrà esigibile;

RITENUTO OPPORTUNO, PERTANTO, provvedere in merito e ad impegnare e liquidare la somma complessiva di € 2.346,83;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI IMPEGNARE** la somma di € 2.346,83 in favore del Comune Capofila di Taurianova Distretto Socio-Sanitario n. 3 quale quota per l'assistenza tecnica fornita dall'Ufficio di piano per l'anno 2023;
2. **DI LIQUIDARE** la somma di € 2.346,83 in favore del Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario di Taurianova quale quota per l'assistenza tecnica fornita dall'Ufficio di piano per l'anno 2023 intestato a Comune di Taurianova, Tesoreria Banca d'Italia – IBAN: IT34 1010 0003 2454 5230 00069 031 – Causale: QUOTA 2023 SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA PAC - UFFICIO DI PIANO Distretto Socio-Sanitario N. 3;
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 2.346,83 agli interventi previsti in bilancio così come appresso specificato:

Cap./ art.	Denominazione	Miss./Progr./ Titolo/Macr.	Identif. Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2023 Euro			
1771	QUOTA SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA PAC - UFFICIO DI PIANO	12.07.1.04	U.1.04.01.02.00 3	CP	2.346,83			

4. **DI DARE ATTO** in virtù del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) che la liquidazione della spesa di cui al presente atto dovrà imputarsi nell'esercizio finanziario 2023 in cui l'obbligazione è divenuta esigibile;
5. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, co. 8 del D. Lgs. N. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio On-line dell'Ente.
9. **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web Istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.L. n. 33/2013 e s.m.i.

=====

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

La Responsabile
D.ssa Stefania BRUNO

=====

VISTO: per la regolarità contabile dell'atto attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile
Area Economico Finanziaria
Maria Letizia Licastro

OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- X dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- X dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- X dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- X dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;
- X dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto **Impegno di spesa e liquidazione QUOTA SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA PAC - UFFICIO DI PIANO Distretto Socio-Sanitario N. 3. Anno 2023** i livelli essenziali di Trasparenza.

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e, nello specifico, del procedimento **Impegno di spesa e liquidazione QUOTA SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA PAC - UFFICIO DI PIANO Distretto Socio-Sanitario N. 3. Anno 2023** ha pubblicato sul sito web:

- X la struttura proponente;
- X l'oggetto del bando;
- X l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- X l'aggiudicatario;
- X l'importo di aggiudicazione;
- X i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- X l'importo delle somme liquidate.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto **Impegno di spesa e liquidazione QUOTA SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA PAC - UFFICIO DI PIANO Distretto Socio-Sanitario N. 3. Anno 2023**:

- X l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- X l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedurali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

La sottoscritta D.ssa Stefania BRUNO, nella sua qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

con riferimento al seguente procedimento **Impegno di spesa e liquidazione QUOTA SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA PAC - UFFICIO DI PIANO Distretto Socio-Sanitario N. 3. Anno 2023**:

- X di aver rispettato i tempi procedurali;
- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi _____, che così si giustificano _____;
- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi _____;
- X di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni _____, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- X di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento nonché il provvedimento adottato;
- X di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
- di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza _____.

27.12.2023

La Responsabile
D.ssa Stefania BRUNO