



## COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

- Città Metropolitana di Reggio Calabria -

Corso Luigi Razza n. 2 - 89014

[www.comune.oppidomamertina.rc.it](http://www.comune.oppidomamertina.rc.it)

Prot. n. 9554 del 25.10.2022

### AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO IN FUNZIONI TECNICHE-PROFILO JUNIOR( ESPERIENZA INFERIORE AI 3 ANNI)- PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS DEL D.LGS N. 165/2001, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 11, COMMA 2 DEL D.L. 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, RECANTE "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

##### Premesso che:

- l'art. 11 del D.L. 36/2022 prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato"*.
- con nota PEC del 20/07/2022 l'Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava che il Comune di Oppido Mamertina è destinatario del finanziamento di € 115.098,69, per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con un professionista esperto, per l'espletamento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR, per un periodo massimo di 36 mesi;
- in attuazione delle linee guida, dell'apposito regolamento e delle Circolari dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, il conferimento del suddetto incarico di lavoro autonomo potrà essere stipulato secondo le due tipologie contemplate dalla stessa Agenzia, ossia Junior e Middle, a seconda che l'esperienza della figura selezionata sia inferiore o superiore a 3 anni;

**Ritenuto** necessario attivare il supporto della figura in oggetto, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche, per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR;

**Preso atto** dell'esito negativo della procedura di interpello non essendo pervenuta nel termine di scadenza fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, alcuna domanda da parte del personale dipendente dell'Ente;

**Rilevato**, pertanto, che non vi sono le condizioni per espletare le funzioni demandate alla suddetta figura mediante incarichi a personale interno;

**Vista** la legge 07/08/1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e

di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Visto** il Regolamento UE 679/2016;

**Visto** il Bando di concorso reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica per il reclutamento a tempo determinato di 2.800 unità di personale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell’ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, pubblicato sulla G.U. – parte IV Concorsi - n. 27 del 06.04.2021, che costituisce un punto di riferimento per il presente bando, compatibilmente con gli adattamenti che si rendono necessari in relazione alla diversa tipologia di incarico e alla diversa potenziale platea di riferimento;

**Dato atto** che la procedura di cui all’art. 11 del D.L n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 deriva dalla necessità di garantire il personale alle Amministrazioni locali per l’attuazione delle politiche di coesione e del PNRR in seguito all’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure del Concorso Coesione o della mancata accettazione della proposta di assunzione.

**Vista** la circolare n. 15001 del 19/07/2022 emanata dalla Agenzia per la Coesione Territoriale, Unità di gestione del programma operativo complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020, con la quale le amministrazioni interessate vengono direttamente autorizzate a procedere alla selezione delle risorse umane ed alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

**Dato atto:**

- ✓ che con la predetta circolare 15001/2022 vengono comunicate le somme impegnate a favore del Comune di Oppido Mamertina a totale copertura dei costi relativi al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo relativo al profilo FT (Tecnico), di cui all’allegato 1 alla stessa;
- ✓ che i fondi stanziati a favore di questa Amministrazione ammontano complessivamente ad € 115.098,69;
- ✓ che il compenso, da intendersi omnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Anni di esperienza	Compenso per giornata/ persona €	Compenso massimo annuo €
IV - Junior	(Fino a 3 anni)	€ 150,00	€ 30.000,00

\*eventuale

- ✓ la spesa derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro autonomo è interamente finanziata dalle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014 – 2020 – CUP E99J21007460005.

**Richiamata** la Deliberazione della G.C. n. 95 del 03/10/2022, avente ad oggetto “**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo. Indirizzi**”.

## RENDE NOTO CHE

Il presente avviso ha ad oggetto l'individuazione di n. 1 esperto in funzioni tecniche- *Profilo Junior (esperienza inferiore a 3 anni)*- per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati all'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.lgs. 165/2001

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico e trattamento economico

1. Il presente avviso ha ad oggetto l'individuazione di n. 1 esperto in funzioni tecniche- *Profilo Junior* con esperienza lavorativa fino a tre anni-mediante incarico di lavoro di natura autonoma, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da impiegare presso il Comune di Oppido Mamertina nelle attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, al fine di attuare gli interventi previsti dal PNRR.
2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "*Domanda di partecipazione*" (contenente l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs 101/2018) che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.
3. La figura selezionata verrà incaricata delle suddette attività mediante stipula di contratto di lavoro autonomo, redatto secondo il modello fornito dall'Agenzia di Coesione Territoriale, di durata pari a 36 mesi, decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso (**allegato n. 2**).
4. L'esperto selezionato dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore deputato all'attuazione dei progetti del PNRR, al quale competerà fornire le relative direttive, nonché con la collaborazione dei Responsabili dei relativi procedimenti istruttori.
5. L'esperto incaricato vedrà inquadrato nel profilo *Junior*, in possesso di un'esperienza professionale attinente alle attività oggetto di incarico fino a 3 anni.
6. Il contratto di collaborazione sarà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (**Allegato 2 del presente avviso**) che definisce le modalità anche temporali della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al Decreto del Direttore della predetta Agenzia n. 107 del 08/06/2018.)
7. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata da stabilirsi nel contratto che regola la prestazione professionale autonoma.
8. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata

nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare al presente avviso i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:
  - a. essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
  - b. godere dei diritti civili e politici;
  - c. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici ( ovvero la dichiarazione circa condanne penali riportate o provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;
  - d. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - f. l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
  - g. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
  - h. possesso di Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio Ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS) esclusa quella triennale o altro titolo di studio universitario a questi equipollente o equiparato. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va

acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);

- i. abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto o di altra qualifica derivante dall'equipollenza o dall'equiparazione del proprio titolo di studio;
  - j. possesso della patente di guida di categoria pari o superiore alla B;
  - k. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni oggetto di incarico, che potrà essere accertato dall'ente in qualunque momento;
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di collaborazione. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
  3. La presentazione della domanda di partecipazione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
  4. Il presente Avviso e la successiva individuazione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico. L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura tramite comunicazione nel proprio sito web, all'indirizzo <http://www.comune.oppidomamertina.rc.it> senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
  5. L'esito positivo dell'individuazione del soggetto esperto e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

### **Art. 3 - Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, può essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
  - ✓ essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
  - ✓ essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato pdf. In alternativa la domanda può essere firmata digitalmente;
  - ✓ la domanda deve essere trasmessa in formato pdf;
  - ✓ essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
    - ❖ curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali attinenti alle attività oggetto di incarico, nonché tutti gli

elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 5 del presente avviso, che dovranno essere, anch'essi, coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentati anche ai fini di successivi controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente acquisita dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in unico file). Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i."

❖ copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf.

2. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in **pdf**, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) – a mezzo di un'unica mail certificata (PEC)– **al seguente indirizzo PEC: [protocollo.oppidomamertina@asmepec.it](mailto:protocollo.oppidomamertina@asmepec.it)**, riportando nell'oggetto della stessa la dicitura "*Esperto in funzioni tecniche. Profilo junior – PNRR*";
3. La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. **La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 11 novembre 2022.** Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Oppido Mamertina.
4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporterà l'esclusione della domanda.
5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
6. Il recapito che il candidato elegge, ai fini della procedura, è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC all' indirizzo: [protocollo.oppidomamertina@asmepec.it](mailto:protocollo.oppidomamertina@asmepec.it),
7. In caso di irreperibilità del candidato per causa non imputabile al Comune (esempio non esaustivo: casella piena o non funzionante) le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.
8. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto contrattuale, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e nella documentazione allegata.

#### **Art. 4 – Procedura comparativa**

1. Il Responsabile del procedimenti, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a

verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:

- a) La presentazione della domanda secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso.;
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 di presa visione e accettazione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs 101/2018) come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- c) la mancanza della firma autografa o digitale del candidato sulla domanda;
- d) la mancanza del curriculum vitae;
- e) la mancanza del documento di identità;
- f) la presentazione della domanda e/o del curriculum in formato diverso dal pdf;
- g) la ricezione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- h) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- i) essere collocato in quiescenza alla data di scadenza della domanda;

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri (un presidente e due componenti), coadiuvati da un segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche, tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

**Fase 1** – valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**. Saranno valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

**Fase 2** – colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato ad espletare le attività oggetto di incarico e la specifica conoscenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione

E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti** e il conseguimento di un punteggio minimo di **42 punti** per l'attribuzione dell'idoneità a ricoprire l'incarico.

**Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti**

5. La Commissione, al termine della Fase 1 – redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Per la valutazione finale di cui alla Fase 2, sulla base delle risultanze della Fase 1, sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, un numero massimo di candidati pari a 20, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso in cui al ventesimo posto vi siano più candidati con lo stesso punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato. Qualora dal colloquio nessuno dei candidati convocati consegua il suddetto punteggio di 42/70, si provvederà a convocare gli eventuali ulteriori candidati utilmente collocati nella graduatoria conseguente alla Fase 1, fino ad un massimo di 20, fatte salve eventuali situazioni di ex aequo tra coloro che ricoprono la ventesima posizione.

7. I candidati ammessi al colloquio (espletabile anche in modalità telematica) saranno convocati, con indicazione di data ed orario del colloquio, tramite PEC almeno 5 giorni prima e l'elenco degli stessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune.
8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
9. Al termine della Fase 2 – la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi 1 e 2. La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato che ha conseguito nel colloquio il miglior punteggio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il candidato più giovane di età.
10. Il responsabile del procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
11. Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.oppidomamertina.rc.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
12. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae.
13. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di una pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
14. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e l'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
15. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.
16. Si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore, di recesso o di revoca nei casi consentiti.

#### **Art. 5 – Criteri di valutazione dei titoli**

La commissione esaminatrice valuterà le esperienze formative e professionali dichiarate dal candidato nel curriculum allegato, attribuendo un punteggio a ciascun titolo ritenuto attinente al profilo da ricoprire, sulla base dei seguenti criteri:

<b>FASE 1 – MAX PUNTI 30</b>	
<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 5</b>
Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio Ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) il punteggio da 0 a 3 viene ripartito in proporzione alla votazione conseguita.	Punti max 3
Ulteriore Laurea	Punti max 0,20
Dottorato, master, corsi specializzazione post-laurea costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0,06 per un massimo di 0,12)	Punti max 0,12
Dottorato, master, corsi specializzazione post-laurea costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0,03)	Punti max 0,06
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,06 per ogni anno (0,005 per ogni mese) per un massimo di 4 anni per un totale di 0,24 punti.	Punti max 0,24
Pubblicazioni scientifiche, 0,16 per ogni pubblicazione per un massimo 0,64 punti,:	Punti max 0,64
Formazione professionale: - corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,074 per ogni corso con attestazione di profitto di durata non inferiore ad un mese sino ad un massimo di 0,74 punti.	Punti max 0,74
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 15</b>
Esperienza professionale maturata: in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni: punti 1 per ogni mese di esperienza; - presso privati lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza;	Punti max 15
<b>Valutazione complessiva curriculum</b>	<b>Punti max 10</b>
Valutazione Complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dall'avviso pubblico in oggetto, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti max 10
<b>TOTALE PUNTEGGIO (FASE1 + FASE 2)</b>	<b>Punti max 100</b>

- ✓ Le esperienze professionali di lavoro sono valutabili e meritevoli di attribuzione di punteggio per il profilo di inquadramento contrattuale di tipo *Junior* inferiore a 3 anni. A tal fine, per gli incarichi esterni di lavoro autonomo va indicata la durata effettiva delle prestazioni andate a buon fine (da quando inizia l'incarico a quando si conclude, al netto di eventuali sospensioni delle attività dettate da ragioni di ordine burocratico). In ogni caso l'Ente verificherà la durata effettiva delle prestazioni e il loro buon fine, anche mediante acquisizione di tutta la documentazione comprovante.
- ✓ Per la determinazione dei suddetti profili, al fine di scongiurare disparità di trattamento tra candidati, in caso di incarichi di lavoro autonomo presso più Enti, ancorché concomitanti, verrà conteggiata la durata effettiva della prestazione eseguita per ciascuno di essi. Per la stessa finalità, in caso di rapporti di lavoro subordinato part-time, non si dà luogo a riproporzionamento.
- ✓ I titoli non adeguatamente descritti sotto il profilo del contenuto e della durata non verranno considerati o verranno considerati parzialmente, nei limiti della loro misurabilità.

## **Art. 6 - Trattamento dei dati personali – informativa**

1. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
2. La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della pubblica Amministrazione.
3. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della selezione.
4. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:
  - Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di concorso;
  - Soggetti terzi fornitori di servizi per gli Enti coinvolti, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
  - Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
  - Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
  - Legali incaricati per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.
5. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.
6. In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).
7. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
8. La durata del trattamento è determinata come segue:
  - a) arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
  - b) arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.
9. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
10. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 ovvero:
  - a) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
  - b) diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
  - c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;
  - d) diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;

- e) diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;
  - f) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
11. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Oppido Mamertina. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2-*quatordecies* del Codice della Privacy, come integrato dal D.Lgs 101/2018.

#### **Contatti:**

Dott. Carmelo Fulco Responsabile Dell'Area Risorse Umane e responsabile del trattamento dei dati del presente procedimento concorsuale Tel. 0966.879117, indirizzo PEC: [protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it](mailto:protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it)

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Dott. Carmelo Fulco.
2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

#### **Art. 8 - Norma di rinvio**

1. Il presente avviso pubblico costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso pubblico potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.
3. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.
4. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale del Comune di Oppido Mamertina, inoltrando eventuali richieste all'indirizzo PEC: [protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it](mailto:protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it)
5. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito ufficiale dell'Ente, nella home page, ed è disponibile anche nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet dell'Ente.

Oppido Mamertina, 25/10/2022

Il Responsabile Area Risorse Umane  
F.to Dott. Carmelo Fulco

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)