

Al Responsabile Area Risorse Umane e Servizi Demografici

Comune di Oppido Mamertina.

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 01 posto, di categoria D, pos. Economica D1 e profilo professionale "Istruttore Direttivo" da assegnare all'Area Amministrativa a 16 ore settimanali. Ex LSU.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il .....  
a ..... (Pr. ....), residente in .....,  
via/piazza ....., n. ....  
codice fiscale n. ...., reperibile al numero telefonico .....,  
al numero di fax ....., preso visione dell'avviso pubblico,

### **C H I E D E**

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci ,

### **D I C H I A R A**

☐ di possedere i **requisiti generali** previsti dall'articolo 3 dell'avviso di selezione, di cui si è presa consapevole visione e di accettarlo in toto;

☐ di possedere i **requisiti specifici** previsti dall'articolo 3 dell'avviso di selezione e precisamente:

- 1) iscrizione alla graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, ad oggetto "Approvazione graduatoria definitiva LSU ai sensi della L.R. n. 1/2014";
- 2) essere in servizio presso il Comune di Oppido Mamertina con contratto di lavoro a tempo determinato, anche per un giorno successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124/2015);
- 3) essere in servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato in qualità di appartenente al bacino ex LSU alla data della pubblicazione del presente bando-avviso pubblico;
- 4) che il profilo professionale prescelto corrisponde a quello per il quale è avvenuta la contrattualizzazione a tempo determinato e corrisponde alle mansioni effettivamente svolte presso l'Ente;

Eventuale:

- 5) di trovarsi in condizione di disabilità certificata e di necessitare pertanto del seguente ausilio per l'espletamento delle prove nonché di necessitare di tempi aggiuntivi per le stesse:

.....;  
.....;  
☐ di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di punti in graduatoria:

☐ .....

☐ Allega alla domanda:

- fotocopia non autenticata di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto.

Eventuale:

- documentazione relativa a titoli e attestazioni di servizio, come da elenco allegato;
- documentazione relativa ai titoli ai fini della riserva della precedenza o della preferenza per la nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.p.r. 9.5.1994, n. 487, come da elenco allegato;
- idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità/struttura sanitaria comprovante la necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste nella selezione;

Il sottoscritto dà il proprio consenso alla registrazione sulla piattaforma informatica dedicata, ed alla conservazione documentale degli atti nonché alla eventuale registrazione della prova orale.

Il sottoscritto si riserva di presentare, a richiesta della commissione giudicatrice, i documenti comprovanti i titoli professionali dichiarati ai fini della valutazione, nonché ogni altra documentazione utile a comprovare la veridicità di quanto dichiarato.

....., li .....

Firma .....<sup>1</sup>

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy e autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

....., li .....

Firma .....

---

<sup>1</sup> Apporre entrambe le firme richieste (pena l'esclusione) al termine della domanda.