

COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

**Servizio/Ufficio Personale**

**Bando di concorso per esami per** la copertura riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge di n. 7 posti di categoria C, pos. Economica C1, profilo professionale "Istruttore" da assegnare alle Aree Tecnica a 15 ore settimanali, n. 1 posti di categoria C, pos. Economica C1, profilo professionale "Istruttore da destinare all'Area Risorse Umane e Servizi Demografici a 16 ore settimanali, n. 1 posti di categoria C, pos. Economica C1, profilo professionale "Istruttore da assegnare all'area Vigilanza a 15 ore settimanali, n. 1 posti di categoria C, pos. Economica C1, profilo professionale "Istruttore da assegnare all'Area Amministrativa a 15 ore settimanali, n. 1 posto di categoria D, pos. Economica D1, profilo professionale di "Istruttore Direttivo", da assegnare all'Area Amministrativa a 16 ore settimanali.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Servizi Demografici, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 149/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, in attuazione della propria determinazione n. 64 in data 21.12.2020 di approvazione dell'avviso per la stabilizzazione del personale Ex LSU,

**Rende noto:**

**Art. 1**

Indizione

Il Comune di Oppido Mamertina indice una selezione riservata al personale contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino ex LSU impiegato presso il Comune di Oppido Mamertina mediante selezione per titoli ed esami, da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo e che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, così individuati:

Categoria	ex LSU	Profilo professionale	Area di assegnazione	% stabilizzazione in part-time	Ore part-time
<b>C giur. C1 econ.</b>	7	Istruttore	n. 4 Area Tecnica	41,67	15
			n. 1 Area Amministrativa	41,67	15
			n. 1 Area Risorse Umane e Servizi Demografici	44,44	16
			n. 1 Area Vigilanza	41,67	15
<b>D giur. D1 econ.</b>	1	Istruttore direttivo	n. 1 Area Amministrativa	44,44	16
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>				

## **Art. 2**

### **Trattamento economico**

Ai posti messi a selezione è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per le categorie di riferimento dal vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni locali, oltre l'indennità di comparto, la 13a mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli enti locali. Tali emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

## **Art. 3**

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

#### ***A. Requisiti Generali e generali aggiuntivi***

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di altri provvedimenti, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- 3) idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- 7) titolo di studio: diploma scuola media superiore compatibile con i profili professionali richiesti e per i quali si concorre per le categorie C. Per le Cat. D diploma di laurea magistrale.

#### ***B. Requisiti speciali di ammissione***

Per accedere alla selezione, sono, altresì, richiesti i requisiti speciali che di seguito si evidenziano:

- 1) iscrizione alla graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, ad oggetto “*Approvazione graduatoria definitiva LSU ai sensi della L.R. n. 1/2014*”;
- 2) essere in servizio presso il Comune di Oppido Mamertina con contratto di lavoro a tempo determinato, anche per un giorno successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124/2015);
- 3) essere in servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato in qualità di appartenente al bacino ex LSU alla data della pubblicazione del presente bando-avviso pubblico;

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove di selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce, da inviare al Comune di Oppido Mamertina a mezzo posta elettronica certificata (protocollo.oppidomamertina@asmepec.it) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di selezione, purché sia attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001.

In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova a mezzo posta elettronica certificata (protocollo.oppidomamertina@asmepec.it) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché, fatta eccezione per il requisito speciale elencato al precedente punto B3), durante l'intero svolgimento dei procedimenti di selezione e all'atto dell'eventuale assunzione.

Resta ferma la facoltà del Comune di Oppido Mamertina di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, cui i candidati sono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

#### **Art. 4**

##### **Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente per via telematica, mediante il sistema «StepOne 2019» messo a disposizione da Formez PA, attraverso il link <https://www.ripam.cloud/>, previa autenticazione con SPID o C.I.E.

La domanda di partecipazione deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del 26 dicembre 2020, ore 23:59:59. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia di valido documento d'identità.

In ogni caso, le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle prescritte nel presente articolo non saranno prese in considerazione. Parimenti, non saranno ammesse le domande spedite oltre il termine sopra indicato.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, dovrà essere debitamente firmata in calce (senza autenticazione, allegando obbligatoriamente copia di un valido documento di identità) e indirizzata a Comune di Oppido Mamertina- Area risorse Umane e servizi demografici

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci quanto indicato nel presente bando e riportato nell'allegato modello di domanda.

I candidati dovranno, altresì, indicare il profilo professionale per il quale intendono partecipare alla selezione e dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il profilo professionale prescelto corrisponde a quello per il quale è avvenuta la contrattualizzazione a tempo determinato e corrisponde alle mansioni effettivamente svolte presso l'Ente.

E' possibile produrre domanda solo per un profilo professionale, pena esclusione dalla procedura. Il candidato potrà presentare istanza solo relativamente alla categoria e al profilo professionale per il quale è avvenuta la contrattualizzazione a tempo determinato presso l'Ente, corrispondente alle mansioni effettivamente svolte, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati disabili devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione, e corredata da copia fotostatica della carta d'identità.

## **Art. 5**

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata e firmata in calce, dovranno essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, per l'idoneità delle autocertificazioni;
- eventuale documentazione, titoli e attestazioni di servizio, se in possesso, ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per coprire il posto;
- eventuali titoli ai fini della riserva della precedenza o della preferenza per la nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.p.r. 9.5.1994, n. 487;
- idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità/struttura sanitaria comprovante la necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste nella selezione;
- *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto.

Nel caso di presentazione di documenti, titoli o certificati di servizio, alla domanda di ammissione deve esserne allegato un elenco in carta libera.

## **Art. 6**

### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione, in ottemperanza al disciplinare tecnico di cui all'Avviso della Commissione Ripam dell'11.12.2020, sarà nominata entro il termine del 21.12.2020 con determinazione del responsabile del servizio competente per la gestione del personale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione e al colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che, senza valida giustificazione, non si presenteranno nel giorno stabilito a sostenere anche una sola prova di selezione o il colloquio individuale saranno considerati rinunciatori.

## **Art. 7**

### **Prova scritta e prova orale**

La Prova, secondo quanto stabilito dalla Commissione Ripam nell'avviso dell'11.12.2020 allegato alla presente si svolgerà nel seguente modo:

1. In una prova selettiva scritta consistente in un test da risolvere in 40 minuti, composto da 20 quesiti a risposta multipla di cui 10 di cultura generale e 10 diretti a verificare la conoscenza nelle seguenti materie: trasparenza e anticorruzione nella pubblica amministrazione, elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, elementi di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti. La prova, che sarà articolata su differenti livelli di difficoltà in relazione alla categoria o area delle qualifiche e profili messi a concorso, si intenderà superata con una votazione minima di ventuno/trentesimi. È prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova sul sito <http://riqualificazione.formez.it/>. La prova scritta si svolgerà in modalità remota mediante il ricorso al c.d. sistema di proctoring messo a disposizione da FormezPA. Indicazioni specifiche in ordine alle date disponibili, alle prescrizioni per l'utilizzo del sistema e alle modalità di svolgimento della prova saranno fornite da Formez PA alle amministrazioni interessate e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito <http://riqualificazione.formez.it/> e sui siti istituzionali delle amministrazioni stesse. Nel rispetto delle misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica, le amministrazioni, ove possibile, potranno rendere disponibili idonei locali dotati di postazione informatica per lo svolgimento della prova;

2. In una prova selettiva orale consistente in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati coerente con il profilo professionale di inquadramento e verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su competenze tecnico-professionale acquisite nel periodo di servizio a tempo determinato presso il Comune di Oppido Mamertina. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di ventuno/trentesimi. La prova orale sarà svolta in presenza, nel rispetto della vigente normativa in materia di contenimento del virus da Covid-19 e non in video conferenza.

Ogni componente della commissione potrà assegnare alla prova orale un punteggio da 0 a 10 punti secondo i seguenti criteri:

Prova non valutabile: 0

Prova insufficiente: da 1 a 6

Prova sufficiente o più che sufficiente: da 7 a 8

Prova ottima: da 9 a 10

3. La valutazione dei titoli verrà effettuata solo a seguito dell'espletamento della prova orale, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla predetta prova e sulla base delle dichiarazioni degli stessi rese nella domanda di partecipazione e della documentazione prodotta.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione ha a disposizione 10 punti che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio max 7 punti

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, non è suscettibile di valutazione, per cui saranno presi in considerazione:

Laurea triennale (L) o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) attinenti al posto da ricoprire: max di punti 5; □

Laurea triennale (L) o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) non attinenti al posto da ricoprire: max di punti 2;

Titoli vari max 3 punti. Rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità, attinenti al posto messo a concorso: □

incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici conferiti nell'ultimo quinquennio: max punti 1; □

abilitazioni, intese solo quelle all'esercizio di professioni tutelate da ordini o collegi: max punti 1; □

partecipazione nell'ultimo quinquennio a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento: max punti 1;

la valutazione dei titoli è riservata all'apprezzamento discrezionale della commissione che terrà conto della loro importanza e dell'attinenza con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva.

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito in numero pari ai posti disponibili saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato.

Al termine delle operazioni, la graduatoria sarà pubblicata all'interno del sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" del Comune di Oppido Mamertina.

La non ammissione sarà comunicata all'interessato via pec o, in alternativa, a mezzo raccomandata A/R.

## **Art. 8**

### **Calendario delle prove**

**La convocazione per la prova scritta, è fissata per il 30 dicembre 2020 con inizio alle ore 9,00.**

**La convocazione della prova orale è fissata per il giorno 31 dicembre 2020 con alle ore 9,00** e sarà resa nota anche tramite pubblicazione sul sit internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione di tali comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti e quindi di avviso ufficiale e personale ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione scritta.

I candidati, dunque, sono tenuti a prendere visione di tutti gli avvisi e l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

## **Art. 9**

### **Assunzione**

Il candidato dichiarato idoneo che sia in posizione utile nella graduatoria Regione Calabria – Dipartimento del Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, con Decreto Dirigenziale n° 10389 del 25.09.2018, sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per

la nomina e sarà assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale per il quale è stato ritenuto idoneo.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale comparto Funzioni locali.

Il concorrente dichiarato idoneo sarà tenuto a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

L'assunzione da parte del Comune di Oppido Mamertina rimane comunque subordinata:

- al rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento;
- all'effettiva assegnazione al Comune di Oppido Mamertina delle risorse statali e regionali necessarie a garantire la sostenibilità finanziaria a regime delle stabilizzazioni.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

## **Art. 10**

### Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune di Oppido Mamertina per giustificati motivi, ovvero per la mancata erogazione delle risorse di stabilizzazione a carico della Regione e dello Stato. Nei limiti e con le garanzie previste dalla legge, è consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura selettiva aventi rilevanza esterna.

In particolare, i candidati possono accedere, tramite richiesta all'ufficio competente, al termine delle operazioni della selezione (approvazione dei verbali e dell'elenco degli idonei):

- a) agli elaborati relativi alle proprie prove anche senza indicare le motivazioni;
- b) agli altri atti della selezione (verbali, punteggi, provvedimenti della Commissione), agli elaborati degli altri candidati e ai titoli da questi presentati; in questo caso l'accesso agli atti è ammesso solo se è motivato l'interesse personale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento UE n. 679/2016, in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura selettiva ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento UE n. 679/2016.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni riportate nel presente bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

A coloro che intendono partecipare alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Oppido Mamertina e per la eventuale permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non sarà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

**Altre:**

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

☐ ritirati presso l'ufficio Personale tutti i giorni orario d'ufficio;

☐ visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

[www.comune.oppidomamertina.rc.it](http://www.comune.oppidomamertina.rc.it)

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è: Uff. Resp. Area Risorse Umane - Dr. Michele Bruzzese (Tel. 0966/870400, e-mail [protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it](mailto:protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it)).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 come successivamente modificata, è dr. Michele Bruzzese (Tel. 0966/870400 - e-mail [protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it](mailto:protocollo@comune.oppidomamertina.rc.it)).

Il presente avviso è pubblicato in data 21.12.2020

Il Responsabile

Dr. Michele Bruzzese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93