



# **COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA**

**CORSO L. RAZZA , 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA**

**AREA AMMINISTRATIVA - LEGALE - SOCIO - CULTURAL**

pec: protocollo.oppidomamertina@asmepec.it

## **AVVISO PUBBLICO**

**Avviso Pubblico per l'affidamento di incarico per il patrocinio e la rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie del Comune di Oppido Mamertina.**

**C.I.G.: 7887184622**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - LEGALE E SOCIO - CULTURALE**

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 30.04.2018, con cui veniva dato indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa - Legale - Socio - Culturale per l'individuazione all'esterno, mediante le procedure previste dalla normativa vigente, di un legale di fiducia dell'Ente per un periodo di almeno tre anni, atteso che nella dotazione organica dell'Ente non vi sono figure idonee all'espletamento dell'attività in oggetto;
- In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa - Legale - Socio Culturale n. 52 del 24 aprile 2019, veniva approvato il relativo avviso di selezione;

tutto ciò premesso, il Responsabile dell'Area Amministrativa - Legale - Socio - Culturale

### **RENDE NOTO:**

**che il Comune di Oppido Mamertina indice una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs n. 50/2016 col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento di incarico per il patrocinio e la rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie del comune di Oppido Mamertina.**

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutti i giudizi civili, penali, amministrativi e di natura contabile e tributaria (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) in cui l'ente è parte e che si instaureranno nel periodo di affidamento, tutti i ricorsi proponibili dall'Ente, ai sensi della legge n. 89 del 2001, ed attivazione procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente;
- censimento e monitoraggio del contenzioso in essere;
- il supporto giuridico / legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

### **Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare al presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti, alla data di pubblicazione del presente Avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA, 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA

AREA AMMINISTRATIVA - LEGALE - SOCIO - CULTURAL

pec: protocollo.oppidomamertina@asmepec.it

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
- c) Non essere destinatari di pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.;
- d) Non avere riportato condanne penali per reati che importano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva, salvo riabilitazione;
- e) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- f) Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Oppido Mamertina;
- g) Non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- i) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- j) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati con abilitazione al patrocinio presso le giurisdizioni di primo e secondo grado, e giurisdizioni speciali, con esercizio della relativa professione per almeno cinque (5) anni.

Si procederà alla aggiudicazione del servizio di cui trattasi con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

Unitamente alla documentazione presentata in allegato alla domanda di partecipazione, il concorrente dovrà allegare:

- cauzione provvisoria pari al 2% (Duepercento) dell'importo posto a base di gara, mediante polizza fideiussoria o bancaria ovvero versando l'importo stesso direttamente mediante accredito presso la tesoreria comunale MPS – FILIALE DI OPPIDO MAMERTINA – IBAN: IT89C0103081480000000803341 TESORERIA COMUNALE indicando come causale di versamento "PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO SERVIZIO LEGALE – CAUZIONE PROVVISORIA";
- curriculum vitae e professionale;
- elenco numerico delle cause trattate negli ultimi tre anni, datato e sottoscritto, in conformità alle previsioni dell'avviso;
- altra documentazione ritenuta utile allo scopo.

## ART. 3 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di anni tre con effetto dalla data fissata nell'apposito disciplinare di incarico. L'incarico ha natura esclusivamente professionale e non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico, né privato.

Il corrispettivo per la prestazione professionale viene stabilito in € 15.000,00 (oltre IVA, c.p.a. per complessivi € 19.032,00) annui. Il compenso sarà versato a scadenza trimestrale posticipata, previa regolare



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA, 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA

AREA AMMINISTRATIVA - LEGALE - SOCIO - CULTURAL

pec: protocollo.oppidomamertina@asmepec.it

effettuazione del servizio e dietro presentazione di regolare documento contabile elettronico. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive documentate (bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc.) nonché quelle occorrenti per il suo trasferimento, per esigenze di espletamento dell'incarico, al di fuori del Circondario del Tribunale di Palmi, che egli dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico in parola.

Per poter procedere alla liquidazione, la fattura dovrà essere emessa e presentata valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 30 giorni dalla ricezione della fattura al protocollo comunale. I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal Professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., e di quella sulla regolarità contributiva.

## Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in bollo, secondo l'apposito schema allegato al presente avviso indicato con la lettera A) e sottoscritta in modo leggibile e per esteso sotto pena di esclusione, con allegati curriculum vitae indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione e copia di valido documento di identità o di riconoscimento, con la quale il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, civile e penale, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di:

1. essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla j), specificamente indicati e riportati, uno per uno, a pena di esclusione;
2. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema del disciplinare di incarico allegata alla determinazione che ha indetto la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data della stipula del disciplinare stesso;
3. di non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Oppido Mamertina, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali che siano in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente;
4. di impegnarsi a stipulare, entro due mesi dall'affidamento dell'incarico, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale di importo non inferiore ad 1.000.000,00 di euro;
5. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Oppido Mamertina, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale. Per i periodi di attività, di servizio, di iscrizione ad albi ed elenchi, ecc., è necessario indicare le date ed i periodi a cui si riferiscono.

Alla domanda, ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio, dovranno, altresì, essere allegati il CV vitae e professionale ed un elenco numerico (in cifre ed in lettere) delle cause trattate dal professionista negli ultimi tre anni, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 45 del D.P. R. n. 445/00, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto ad identificarlo, nonché con la specificazione del rispettivo ambito (penale, civile, amministrativo, tributario).



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA, 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA

AREA AMMINISTRATIVA - LEGALE - SOCIO - CULTURAL

pec: protocollo.oppidomamertina@asmepec.it

L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo;

6. di aver adempiuto all'obbligo di costituzione della cauzione provvisoria del 2% sull'importo posto a base d'asta mediante:

- Contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al Corso del Giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;

**ovvero**

- fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco Speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire con ogni mezzo ed a rischio del mittente sotto pena di esclusione, al Protocollo Generale dell'Ente, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 13 maggio 2019** con l'indicazione: "Domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico professionale per la rappresentanza legale del Comune di Oppido Mamertina - Delibera di G.M. n. 77/2018".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, per lo smarrimento del plico dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e non prenderà in considerazione domande comunque pervenute oltre il termine stabilito.

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti e la mancata allegazione del documento di identità o riconoscimento comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, la Commissione non procederà alla valutazione della stessa documentazione incompleta o insufficiente. E' in ogni caso esclusa la possibilità di integrazione successiva della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione o per la valutazione dei titoli.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

## Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli, computabili ove acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso:



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA, 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA

AREA AMMINISTRATIVA - LEGALE - SOCIO - CULTURAL

pec: protocollo.oppidomamertina@asmepec.it

## VALUTAZIONE PROFESSIONALE (PUNTEGGIO MAX 50/55):

- a) **Voto del Diploma di Laurea:** punteggio massimo attribuibile 5/55. Il titolo di studio conseguito con la votazione minima, non prevede alcun punteggio. Il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso.
- b) **Esperienza maturata nell'ultimo triennio con riferimento al numero delle vertenze trattate nei seguenti ambiti (e valutabili nel numero massimo di 100 per ciascun ambito):**
- ramo "Amministrativo": punteggio massimo attribuibile 6/55 (0,06 punti per ciascuna causa fino ad un massimo di cento cause);
  - ramo "Tributario": punteggio massimo attribuibile 6/55 (0,06 punti per ciascuna causa fino ad un massimo di cento cause);
  - ramo "Civile": punteggio massimo attribuibile 6/55 (0,06 punti per ciascuna causa fino ad un massimo di cento cause);
  - ramo "Penale": punteggio massimo attribuibile 6/55 (0,06 punti per ciascuna causa fino ad un massimo di cento cause);
- c) **Possesso di esperienza almeno triennale nel patrocinio presso le Giurisdizioni superiori del Consiglio di Stato e della Corte di Cassazione:** punteggio attribuibile 10/55;
- d) **Esperienza lavorativa con qualifica di concetto intercorsa con la Pubblica Amministrazione in generale e con i Comuni in particolare per un periodo non inferiore a mesi sei:** 6/55. L'attribuzione del punteggio verrà effettuata ponendo a confronto la durata e la tipologia di ciascun incarico svolto;
- e) **Altre esperienze formative e professionali riportate nel curriculum non oggetto di valutazione ai sensi dei punti precedenti, purchè comunque attinenti all'oggetto dell'incarico:** punteggio massimo attribuibile 5/55.

## VALUTAZIONE ECONOMICA (PUNTEGGIO MAX 5/55):

- a) **Ribasso sul prezzo posto a base di gara:** 5/55. L'attribuzione del punteggio verrà effettuata proporzionalmente, ponendo a confronto le varie offerte economiche presentate.

In caso di parità nell'attribuzione dei punteggi tra due o più candidati, il servizio verrà aggiudicato al candidato anagraficamente più giovane.

### Art. 6 - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati ed alla formazione della relativa graduatoria.



# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO L. RAZZA, 2 - 89014 - PROV. DI REGGIO CALABRIA

AREA AMMINISTRATIVA - LEGALE - SOCIO - CULTURAL

pec: protocollo.oppidomamertina@asmepec.it

Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di un'apposita graduatoria finale comparativa, alla quale l'Amministrazione potrà attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione da entrambe le parti del disciplinare di incarico e fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

## Art. 7 - UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Oppido Mamertina per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. I dati comunicati saranno, pertanto, trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge n.241/1990 a tutela degli aventi titolo.

## Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente.

L'Avviso di selezione corredato dallo schema di disciplinare e dallo schema di domanda sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Oppido Mamertina e dei Comuni limitrofi, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del comune [www.comune.oppidomamertina.rc.it](http://www.comune.oppidomamertina.rc.it).

Il nominativo del primo classificato sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dal disciplinare in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa - Legale- Socio - Culturale del Comune - sito in C.so L. Razza, n. 1 - 89014 - Oppido Mamertina, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 15:30 alle ore 18:30 o al telefono n. 0966879126.

Ai sensi della legge n° 241/1990, Responsabile del procedimento è il Responsabile p.t. dell'Area Amministrativa - Legale e Socio - Culturale del Comune Avv. Demetrio Eros Domenico Polimeni.

Il Responsabile dell'Area  
Avv. Demetrio Eros Domenico Polimeni