



**COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA**

CORSO LUIGI RAZZA N. 2  
89014 CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

**SERVIZI TECNICI**

**II RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI**

**Determinazione n° 02 del 14 gennaio 2019**

Oggetto: **Liquidazione fattura n. VP/0011695\_2018 alla ditta Corporate Express S.r.l. per fornitura carta bianca in risme per gli uffici comunali .**

CIG n. Z2B2600333

Oppido Mamertina, 14 gennaio 2019

L'Istruttore Direttivo Tecnico  
Arch. Pietro Mammoliti

Il Responsabile dei Servizi Tecnici  
Arch. Luciano Antonio Macri

# COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Oggetto: **Liquidazione fattura n. VP/0011695\_2018 alla ditta Corporate Express S.r.l. per fornitura carta bianca in risme per gli uffici comunali .**

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

VISTO il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il decreto del Sindaco n. 23 del 08/10/2018 con il quale è stato nominato responsabile dell'Area l'Arch. Luciano A. Macri;

CONSIDERATO che questo Ente non ha ancora deliberato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno del 07/12/2018 che differisce al 28/02/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;

VISTO l'art. 163 del T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, titolato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO che questo Ente con delibera C.C. n. 14 del 18/04/2018 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

VISTA la delibera G.C. n. 100 del 06/06/2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018-2020 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio;

### PREMESSO CHE:

- ✓ con determinazione n. 299 del 06/12/2018 è stata impegnata la spesa di € 478,00 oltre 105,16 per I.V.A. (22%); a favore della ditta *Corporate Express S.r.l. con sede legale in Via Per Gattinara n. 17 Castelletto Cervo (BI)* per la fornitura di carta bianca (n. 200 risme A/4) per gli Uffici Comunali;
- ✓ la fornitura di cui trattasi è stata regolarmente effettuata e la ditta ha rimesso la fattura n. VP/0011695 del 07/12/2018 dell'importo di € 583,16 (I.V.A. 22% compresa) onde conseguire il relativo pagamento;

### VISTI:

- Il documento di regolarità contributiva (DURC);
- il CIG n. Z2B2600333;

DATO ATTO che ad oggi non risultano comunicazione di rettifica sulla tracciabilità dei flussi finanziari da parte della ditta;

RITENUTO urgente e necessario provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato,

## DETERMINA

Per i motivi in premessa descritti, da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

DI LIQUIDARE la somma di € 583,16 di cui € 478,00 a favore della ditta *Corporate Express S.r.l. con sede legale in Via Per Gattinara n. 17 Castelletto Cervo (BI)*, ed 105,16 a favore dell'erario a saldo della fattura n. VP/0011695 del 07/12/2018 ed in attuazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190;

DI IMPUTARE la suddetta spesa di € 583,16 sul bilancio comunale provvisorio 2019 RR.PP. 2018 come di seguito riportato:

| Cap./ Art. | Denominazione   | Missione/<br>Programma/<br>Titolo | Identificativo Conto FIN<br>(V liv. piano dei conti) | CP/ FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |              |              |                  |
|------------|---|-----------------------------------|--|---------|---------------------------|--------------|--------------|------------------|
|            |   |                                   |  |         | 2018<br>Euro              | 2019<br>Euro | 2020<br>Euro | Es.Succ.<br>Euro |
| 1028       | Carta e cancelleria<br>area amministrativa                | 01.02.1.03                        | U.1.03.01.02.001                                     | CP      | 254,80                    |              |              |                  |
| 1050       | Carta e cancelleria<br>area economica                     | 01.03.1.03                        | U.1.03.01.02.001                                     | CP      | 186,00                    |              |              |                  |
| 1236       | Carta e cancelleria per<br>ufficio del Giudice di<br>Pace | 02.01.1.03                        | U.1.03.01.02.001                                     | CP      | 142,36                    |              |              |                  |

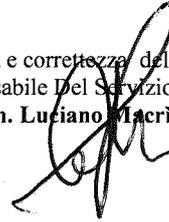
**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.oppidomamertina.rc.it](http://www.comune.oppidomamertina.rc.it), alla sezione Albo on-line, per la durata di quindici giorni consecutivi, nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente".

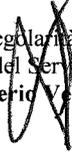
Responsabile Del Servizio Tecnico  
**Arch. Luciano Macri**



Parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa  
Il Responsabile Del Servizio Tecnico  
**Arch. Luciano Macri**



Parere di Regolarità Contabile  
Il Responsabile del Servizio finanziario  
**Dott. Saverio Verduci**



**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE n. 02 del 14/01/2019**

Oggetto: **Liquidazione fattura n. VP/0011695\_2018 alla ditta Corporate Express S.r.l. per fornitura carta bianca in risme per gli uffici comunali .**

Il sottoscritto Arch. Luciano Macri in qualità di responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Oppido Mamertina dichiara quanto segue:

**Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150,

il Comune di Oppido Mamertina ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:

- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

**Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Oppido Mamertina, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento in oggetto, ha pubblicato nel proprio sito Web:

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali.**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico dell'Ufficio del Comune di Oppido Mamertina preposto ad una delle seguenti competenze:

- a) gestione delle risorse finanziarie;
- b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
- c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

Oppido Mamertina, li 14/01/2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Arch. Luciano Macri

